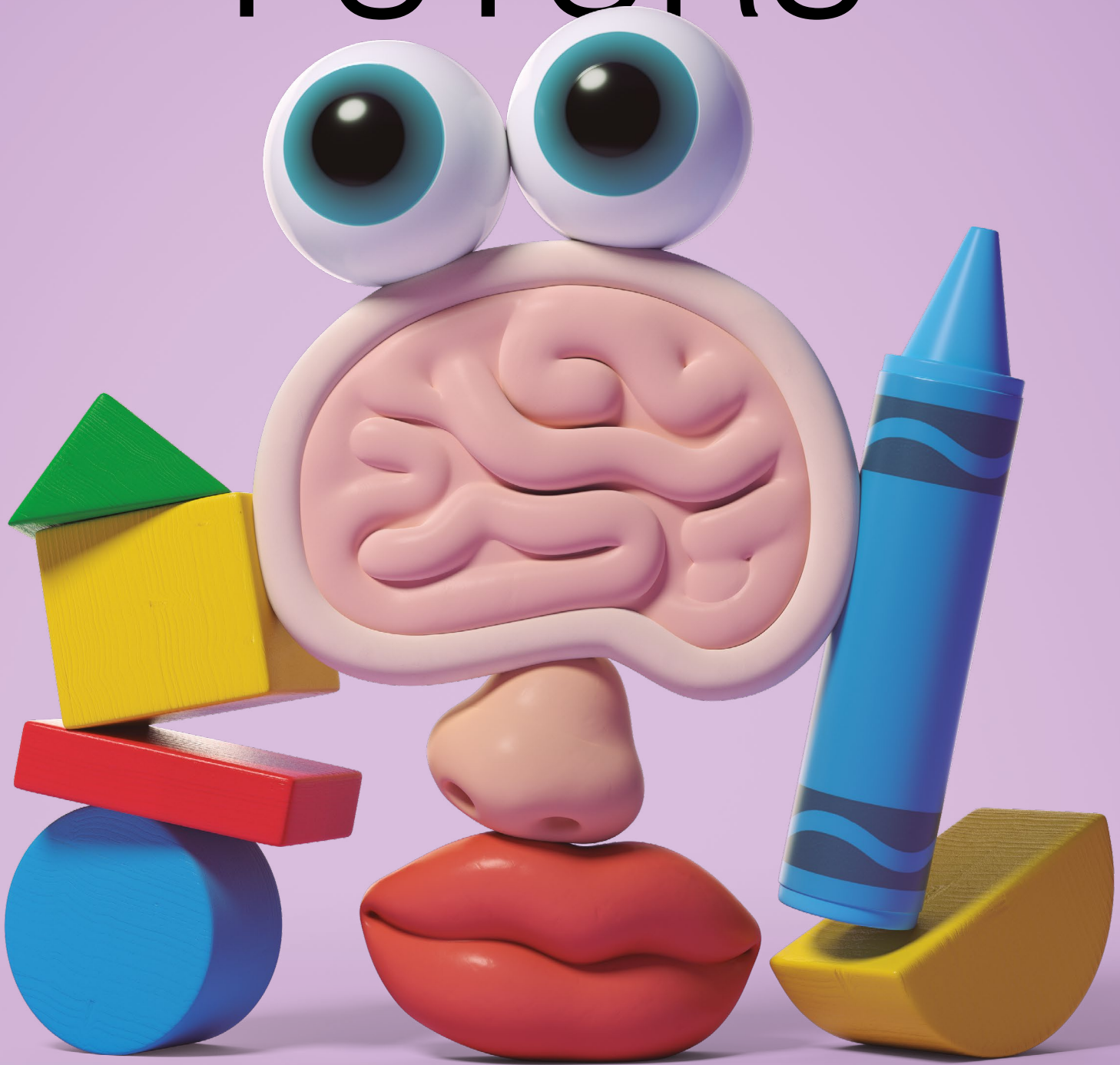
CONSTRUÏM FUTURS



Guia per a la preinscripció i matrícula. Curs 2026-2027.

Una educació inclusiva i de qualitat per començar a construir les persones que seran.

Generalitat de Catalunya

El Govern de Tothom

ABANS DE LA PREINSCRIPCIÓ

● Busca el centre educatiu

El primer que heu de fer com a família és plantejar-vos una sèrie de preguntes: com és el vostre fill o filla?, què voleu per a ell o ella?, quines són les vostres prioritats a l'hora de fer la tria (proximitat, projecte educatiu, serveis complementaris...)?

Totes les escoles de Catalunya ofereixen un servei de qualitat, que assegura l'escolarització equilibrada de l'alumnat, per evitar la segregació escolar, i una bona educació.

● Per què és important que coneguis el projecte educatiu del centre

El projecte educatiu és el document on cada centre concreta els seus **objectius i principis**; els valors que prioritza; la **metodologia d'aprenentatge** que utilitza; com s'organitza, i la manera de treballar del professorat. També inclou el **tractament de les llengües** i, si correspon, quines **matèries optatives** s'imparteixen en el centre.

● On et pots informar sobre els centres

Les **oficines municipals d'escolarització o els ajuntaments** (si no hi ha una oficina en el municipi) t'informaran sobre els centres educatius. A més, pots buscar informació al web **preinscripcio.gencat.cat** i cercar els centres al Mapa escolar. També pots consultar els webs dels centres per tenir més informació de les seves característiques.

● Jornades de portes obertes

És aconsellable que visitis els centres educatius i que assisteixis a les jornades de portes obertes que organitzen **durant els mesos de febrer i març**, tant si són presencials com virtuals.

Hi podràs **conèixer de primera mà el professorat, els espais, el projecte educatiu...** i preguntar tot el que necessitis saber.

INFORMA'T SOBRE LA PREINSCRIPCIÓ

● Què és la preinscripció

La preinscripció escolar és un procediment administratiu per assignar una plaça a cadascun dels infants o joves que s'escolaritzen per primera vegada en un centre educatiu determinat, de forma ordenada i transparent.

Per preinscriure un fill o filla, les famílies han de presentar una sol·licitud en què indiquin la llista ordenada de centres que demanen i n'especifiquin les circumstàncies (residència habitual, si té un germà o germana al mateix centre, si té alguna necessitat educativa específica...). Només es pot presentar una sol·licitud per alumne o alumna.

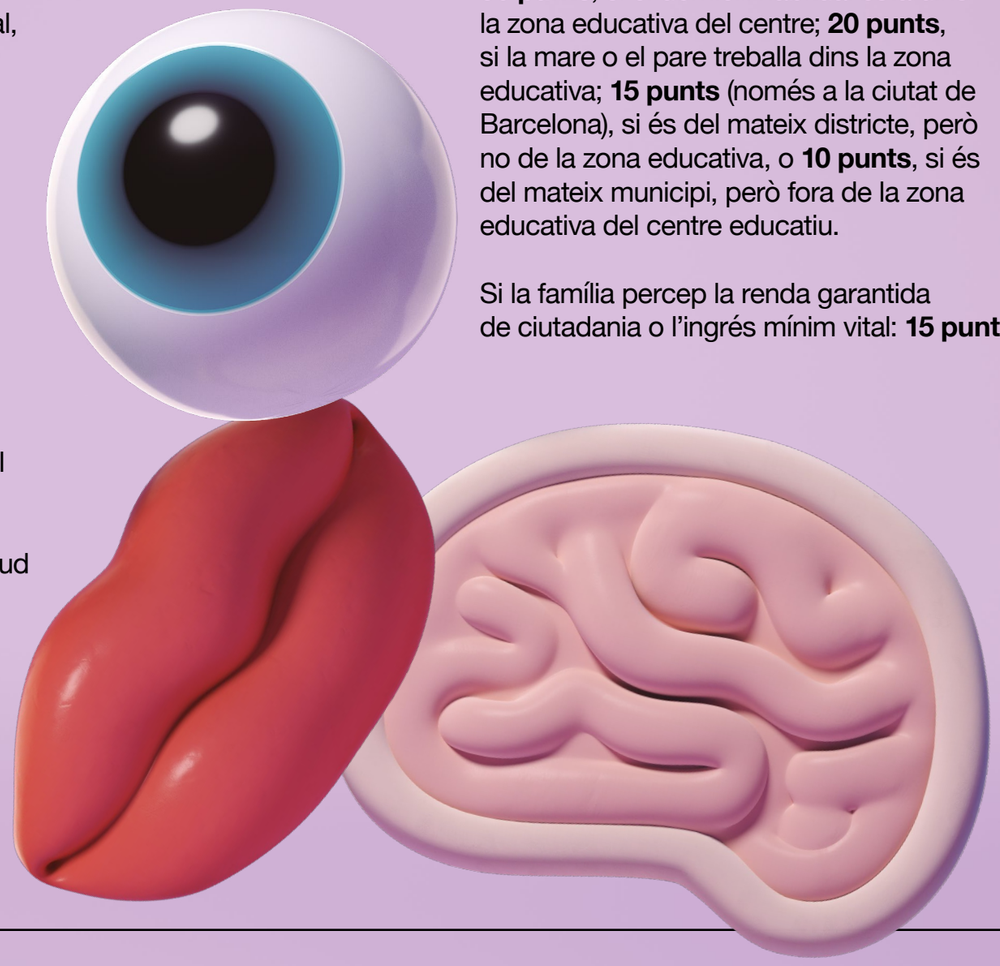
● Com es fa

La sol·licitud de preinscripció és electrònica i es pot fer des de qualsevol ordinador, tauleta o mòbil amb connexió a internet, accedint al web **preinscripcio.gencat.cat**.

Cal que el pare, la mare o el tutor legal que faci el tràmit tingui una eina d'identificació digital, com pot ser la T-CAT, el DNI electrònic, el sistema Cl@ve o l'IdCAT Mòbil.

Si no es pot obtenir una identificació digital, s'ha d'utilitzar la sol·licitud en suport informàtic (sense certificat digital): en aquest cas, cal adjuntar la documentació identificativa de la persona sol·licitant per motius de seguretat.

Si el nombre de sol·licituds és inferior a les places disponibles, la plaça està assegurada.



Quan hi ha més sol·licituds que places, s'apliquen criteris de prioritat per ordenar les sol·licituds i assignar les places. La puntuació s'estableix en relació amb el centre demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions.

● Si preinscrius el teu fill o filla al segon cicle d'educació infantil (de 3 a 6 anys), s'apliquen aquests criteris:

Si té germanes o germans que ja estan escolaritzats en el mateix centre: **50 punts**.

Segons la proximitat del domicili habitual o del lloc de treball al centre educatiu: **30 punts**, si el domicili habitual està dins la zona educativa del centre; **20 punts**, si la mare o el pare treballa dins la zona educativa; **15 punts** (només a la ciutat de Barcelona), si és del mateix districte, però no de la zona educativa, o **10 punts**, si és del mateix municipi, però fora de la zona educativa del centre educatiu.

Si la família percep la renda garantida de ciutadania o l'ingrés mínim vital: **15 punts**.

En cas d'empatar en punts, es tenen en compte els criteris complementaris següents: si algun membre de la unitat familiar té una discapacitat igual o superior al 33 %, **15 punts**; si el pare o mare treballa en el mateix centre educatiu triat en primera opció, **10 punts**; si l'alumne o alumna forma part d'una família nombrosa, **10 punts**; si l'alumne o alumna forma part d'una família monoparental, **10 punts**; si ha nascut en un part múltiple (és a dir, que té germans bessons), **10 punts**; si es troba en situació d'acolliment familiar, **10 punts**, i finalment si es té la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme, **10 punts**.

● Si preinscrius el teu fill o filla a l'educació primària o a l'ESO, s'apliquen aquests criteris:

Si hi ha més sol·licituds que places, també s'han d'ordenar les sol·licituds.

En primer lloc, **té prioritat l'alumnat que prové d'una escola adscrita**. **També el que estudia l'ESO i simultàniament ensenyaments professionals de música o dansa**, **o és esportista d'alt nivell**, però només en alguns centres de referència.

Després, les sol·licituds s'ordenen amb els mateixos criteris que per al segon cicle de l'educació infantil.

Consulta més detalls sobre els criteris al web **preinscripcio.gencat.cat**.

● On et pots informar

Informació general: als serveis territorials, a les oficines gestores del Departament d'Educació i Formació Professional i al web **preinscripcio.gencat.cat**.

Informació local sobre els centres:

- A l'oficina municipal d'escolarització (si no n'hi ha, cal adreçar-se a l'ajuntament).
- A la ciutat de Barcelona, al Consorci d'Educació de Barcelona.
- Als centres educatius.

● Quines són les dates clau del calendari

Presentació de la sol·licitud:

- Educació infantil (3-6 anys) i educació primària: **del 4 al 18 de març de 2026**.
- Educació secundària obligatòria: **del 6 al 18 de març de 2026**.

Publicació de la llista de sol·licituds que s'han presentat en cada centre amb la puntuació provisional obtinguda: **15 d'abril** (es poden presentar reclamacions electrònicament, en cas de desacord, **del 15 al 20 d'abril**).

Publicació de la llista de sol·licituds que s'han presentat en cada centre, un cop resoltes les reclamacions: **23 d'abril**.

Sorteig públic del número de desempat, que serveix per resoldre les situacions d'empat després d'aplicar els criteris de prioritat: **28 d'abril, a les 11 hores, als serveis centrals del Departament d'Educació i Formació Professional**.

Publicació de la llista ordenada de sol·licituds: **29 d'abril**.

Publicació de la llista d'alumnes admesos en cada centre i de la llista d'espera: **10 de juny**.

Matrícula: **del 22 al 30 de juny** per a tots els ensenyaments.

● Quina documentació has d'adjuntar a la sol·licitud

La documentació s'ha d'adjuntar, a la sol·licitud, **fotografiada o escanejada**. És convenient tenir-ne una còpia preparada al dispositiu que s'utilitzarà per fer la preinscripció.

DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA

● Preinscripció d'alumnes que mai han estat escolaritzats a Catalunya

Si la sol·licitud (electrònica o en suport informàtic) és per a un infant o jove que mai ha estat escolaritzat a Catalunya, cal adjuntar-hi:

- El **certificat electrònic de la inscripció de naixement, el llibre de família o bé altres documents relatius a la filiació**. Si l'infant o jove es troba en una situació d'acolliment, el document que cal aportar és la resolució d'acolliment.

- Si és el cas, el **passaport o, si es tracta de persones estrangeres comunitàries, el document d'identitat** del país membre de la Unió Europea.

● Preinscripció d'alumnes ja escolaritzats a Catalunya

Si s'utilitza la sol·licitud electrònica (amb certificat digital), en el cas d'alumnes ja escolaritzats a Catalunya, cal:

- **Especificar-hi el número identificador del Registre d'alumnes de Catalunya (RALC)**; no cal aportar cap document identificatiu perquè les dades ja consten al Registre.

Si s'utilitza la sol·licitud en suport informàtic (sense certificat digital), cal adjuntar-hi:

- El **certificat electrònic de la inscripció de naixement, el llibre de família o bé altres documents relatius a la filiació**. Si l'infant o jove es troba en una situació d'acolliment, cal aportar la resolució d'acolliment.

- El **document d'identitat del pare, mare o tutor** que presenta la sol·licitud.

DOCUMENTACIÓ DE CRITERIS

En general, només cal adjuntar la documentació acreditativa a la sol·licitud si la família s'oposa a la consulta electrònica de dades, no marca les caselles del padró i de discapacitat en la pantalla de protecció de dades de la sol·licitud o si la consulta automàtica de dades no obté resultats. En aquests casos, la documentació que cal presentar es detalla al resguard de la sol·licitud de preinscripció.

Si té germans o germanes que ja estan escolaritzats en el mateix centre: no cal presentar cap document.

Segons la proximitat del domicili habitual al centre educatiu: es consultaran electrònicament les dades del padró per obtenir l'adreça del domicili familiar, sempre que s'hagi marcat expressament en la sol·licitud que els membres de la unitat familiar estan assabentats de la consulta. Si no es pot obtenir aquesta informació o bé no s'ha consentit la consulta, aleshores cal adjuntar un certificat o volant de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar l'adreça del domicili i que l'infant o jove conviu, com a mínim, amb el pare, mare o tutor legal que fa la sol·licitud.

Segons la proximitat del lloc de treball al centre educatiu: en aquest cas, sempre cal presentar el contracte laboral o certificat de l'empresa; si és treballadora o treballador autònom, el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa de l'Agència Tributària.

Si la família percep la **renda garantida de ciutadania**: es consultaran electrònicament les bases de dades de la Generalitat. Només si no es pot obtenir la informació, cal adjuntar l'acreditació corresponent. Si la família percep l'**ingrés mínim vital** cal presentar la documentació que acrediti que és beneficiària d'aquesta prestació.

Si l'alumne o alumna, pare o mare, tutor legal o germà o germana té una **discapacitat igual o superior al 33 %**: es consultaran electrònicament les bases de dades de la Generalitat, sempre que s'hagi marcat la declaració sobre la discapacitat en la sol·licitud. Només si no es pot obtenir la informació, o el certificat és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar el títol que correspongui.

Si **el pare, mare o tutor legal treballa en el mateix centre**: no cal presentar cap document.

Si **la família és nombrosa o monoparental**: es consultaran electrònicament les bases de dades de la Generalitat. Només si no es pot obtenir la informació, o és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar el títol que correspongui.

Si **l'alumne o alumna ha nascut en un part múltiple (té germans bessons)**: cal presentar el certificat electrònic de la inscripció de naixement, el llibre de família o altres documents relatius a la filiació.

Si **es té la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme**: en el primer cas, cal aportar la sentència de qualsevol ordre jurisdiccional que, encara que no sigui ferma, declari que la dona ha patit aquesta forma de violència; l'ordre de protecció vigent, o l'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social. En el segon cas, es pot aportar el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

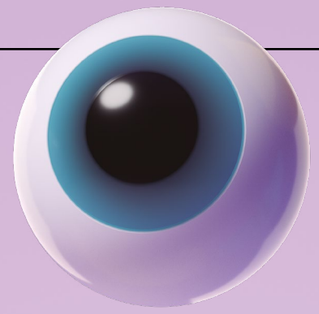
● Com es gestiona l'admissió d'alumnes amb necessitats educatives específiques (NEE)

Per distribuir equilibradament l'alumnat amb NEE es reserven places entre tots els centres d'un mateix territori: d'una banda, per atendre alumnes amb **necessitats educatives especials** vinculades a discapacitats intel·lectuals, auditives, visuals o motrius, amb trastorns de l'espectre autista o trastorns greus de la conducta, trastorn mental greu o amb malalties degeneratives greus i, d'altra banda, per a alumnes amb **necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals** que generen una situació de desavantatge educatiu a l'alumne o alumna, en relació amb les condicions d'educabilitat bàsiques, que en compromet el procés d'aprenentatge o en dificulta l'èxit escolar.

Si la preinscripció és per a I3 i el teu fill o filla es troba en alguna de les situacions esmentades, **és molt recomanable que ho consultis amb l'equip d'assessorament psicopedagògic (EAP) de la zona o bé la comissió de garanties d'admissió del teu municipi**. També et pots adreçar a l'oficina municipal d'escolarització, que t'ajudarà en el procés. Si el teu fill o filla ja ha estat escolaritzat a Catalunya, la comissió de garanties d'admissió ja té aquesta informació.

En la sol·licitud **pots indicar la situació del teu fill o filla marcant la casella corresponent**. La sol·licitud s'intentarà assignar a les places de reserva, en funció de la puntuació i les preferències que hagis especificat. Si demanes una plaça d'ofici i no hi ha prou places reservades en les preferències especificades, s'assignarà a una plaça de reserva dels centres amb places disponibles, tenint en compte la situació de NEE.

Les places reservades, si no s'ocupen, es guarden fins just abans d'iniciar el curs per a l'alumnat amb NEE que les necessita.



EL PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ

● Quins són els passos principals

Cal emplenar la sol·licitud electrònica (amb certificat digital) o en suport informàtic (sense certificat digital) que hi ha al web **preinscripcio.gencat.cat**, en el termini establert. Una vegada enviada, es rep, per correu electrònic, el resguard de presentació de la sol·licitud, on s'especifica si cal adjuntar alguna documentació fotografiada o escanejada.

En la sol·licitud, és molt important **indicar el màxim de centres (fins a 10) i també si es vol una plaça d'ofici**. Si marqueu l'opció de plaça d'ofici us assegureu que, al final del procés, si no heu obtingut una plaça en cap dels centres sol·licitats, se us n'assigni una, perquè no us quedeu sense plaça en un centre del territori.

> En les sol·licituds per a I3 i primer d'ESO la casella de la plaça d'ofici ja surt marcada per garantir que totes les sol·licituds obtenen una assignació.

És molt important **consultar les dades de la llista amb la puntuació provisional**: si esteu en desacord amb els punts atorgats o hi detecteu alguna anomalia, podeu presentar una reclamació. Trobareu l'enllaç per presentar-la a la mateixa consulta individual de resultats.

Si no podeu accedir a la consulta individual o bé la sol·licitud no és a la llista amb la puntuació provisional, podeu adreçar-vos al centre demanat en primer lloc i presentar la reclamació en paper. També podeu adreçar-vos a l'oficina municipal d'escolarització per demanar informació i ajuda.

Totes les llistes dels resultats de la preinscripció es poden consultar, en les dates indicades al calendari, en el centre triat en primera opció i en les oficines municipals d'escolarització.

Un cop s'han ordenat les sol·licituds, **tenint en compte les adscripcions i simultaneïtat, els criteris de prioritat i el número de desempat**, es fa l'**assignació de places**, que també es pot consultar al centre triat en primera opció o per internet.

També al web **preinscripcio.gencat.cat** es poden consultar els resultats individuals, en què cal indicar: **el codi de la sol·licitud**, que es facilita mitjançant un missatge a l'adreça electrònica indicada en la sol·licitud (si no rebeu el missatge, consulteu el correu brossa o bé adreceu-vos al centre educatiu demanat en primer lloc), i el **número d'identificació personal (DNI, NIE o passaport) del pare, mare o tutor** que s'ha indicat en la sol·licitud com a referent per fer les consultes.

● Què passa si no s'obté plaça en els centres demanats

Les famílies amb alumnes que demanen plaça per a I3, per al primer curs de l'ESO i les que hagin indicat que volen una assignació d'ofici, **reben un missatge electrònic amb la informació que no se'ls pot assignar cap de les peticions que han formulat**.

Aquestes famílies poden **ampliar les peticions de la sol·licitud de preinscripció dins el termini establert en el calendari, d'entre les places vacants**.

Si no fan aquesta ampliació o no se'ls pot assignar cap d'aquestes places, finalment se'ls n'assigna una d'ofici.

Les famílies amb infants o joves amb necessitats educatives especials no reben cap missatge electrònic perquè indiquin altres preferències, ja que se'ls assignen places en el centre que millor s'adequa a la seva situació.

MATRÍCULA

Cal que es formalitzi la matrícula de l'alumnat admès **en les dates que es detallen en el calendari. Si no es fa en el període establert es considera que es renuncia a la plaça adjudicada**, llevat que sigui per causes justificades.
En el moment de fer la matrícula cal aportar una còpia del carnet de vacunacions.

ADMISSIÓ DURANT EL CURS

Quan les classes ja s'han iniciat, es pot demanar l'admissió en un centre amb places vacants, només si s'acrediten algun dels supòsits següents: **alumnat no escolaritzat a Catalunya; canvi de residència a un altre municipi o districte, en el cas de Barcelona; conveniència de canvi de centre motivat per actes de violència de gènere o d'assetjament escolar; canvi de centre a conseqüència d'una sanció disciplinària d'inhabilitació definitiva per cursar estudis al centre, o inici d'una mesura d'acolliment**.

La sol·licitud d'admissió també es presenta en línia, tot i que les famílies també es poden adreçar a l'oficina municipal d'escolarització o, si no n'hi ha cap en el municipi, a l'ajuntament, a alguna escola o als serveis territorials de la zona.

En el web preinscripcio.gencat.cat hi ha les instruccions sobre com fer el tràmit.

CONSTRUÏM FUTURS

MÉS INFORMACIÓ
Al web **preinscripcio.gencat.cat**
A X, Instagram i Facebook **@educaciocat**

CURS 2026-2027